PROJEKT

UMOWA NR.ZDM.UiED.1.2026.JP

zawarta w dniu …….. grudnia 2026 r. w Puławach pomiędzy:

Miastem Puławy (NIP: 7162657627; REGON: 431019371) - **Zarządem Dróg Miejskich w Puławach**, ul. Skowieszyńska 51, 24-100 Puławy, NIP 716-24-69-877, REGON 432264463, reprezentowanym przez: mgr inż. Wiesława Stolarskiego - Dyrektora, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Puławy z dnia 28.10.2021 r. zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

……, z siedzibą w ……., ul. ……wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS pod NR: ……..; NIP: ……..; REGON: ……..., reprezentowanym przez: ……..., zwanym dalej: **„Wykonawcą”**
a łącznie zwanymi **„Stronami”**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu zapytania ofertowego na realizację zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 170 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)**.**

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę dot. bieżącego utrzymania 39 (słownie: trzydziestu dziewięciu) tablic dynamicznej informacji pasażerskiej w publicznej komunikacji autobusowej w Puławach, zwanych dalej „tablicami informacyjnymi lub tablicami DIP”.
2. Szczegółowy wykaz oraz lokalizację tablic informacyjnych do bieżącego utrzymania przez Wykonawcę zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

W ramach ryczałtu miesięcznego, o którym mowa w § 8 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę bieżącego utrzymania tablic informacyjnych, która obejmuje swoim zakresem następujące czynności:

1) utrzymanie ciągłości prawidłowego funkcjonowania urządzeń poprzez nadzór, zapewnienie stałego zasilania i szczelności;
2) utrzymanie czystości tablic i ich elementów tj.: ekran, daszek, słupek - poprzez mycie, usuwanie - graffiti, tagów, napisów, naklejek, ogłoszeń itp.;
3) prowadzenie na bieżąco przeglądu stanu technicznego urządzeń wymienionych w załącznik nr 1 do Umowy, w tym również szafek elektrycznych /złącze kablowo-pomiarowo-wyłącznikowe/ i wewnętrznej linii zasilającej tablice DIP. (Na żądanie Zamawiającego przegląd winien być dokonywany w jego obecności.) Po przeglądzie Wykonawca sporządza pisemną

informację zawierającą wnioski co do niezbędnego zakresu prac konserwacyjnych i remontowych, wraz z ich wyceną;

4) wykonanie pomiarów i sprawdzenie skuteczności zerowania i rezystancji uziemienia urządzeń oraz rezystancji izolacji okablowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie (raz w roku - w terminie do 30 czerwca 2027 r., oraz każdorazowo po poważnych pracach remontowych związanych z naprawą obwodów elektrycznych). **W przypadku niedostarczenia dokumentacji pomiarowej w wymaganym terminie i bez wyjaśnienia powstałego opóźnienia, kwota miesięcznego wynagrodzenia brutto za wszystkie tablice może ulec obniżeniu do 50%.**

§ 3.

1. W przypadku stwierdzenia niesprawności programu sterownika tablicy informacyjnej lub jakiegokolwiek elementu tablicy **objętej gwarancją producenta** – Wykonawca zawiadomi **niezwłocznie** (tj. nie później niż w terminie 2 dni roboczych) producenta tablic oraz przekaże raport dot. awarii Zamawiającemu (również w terminie 2 dni roboczych). Wykonawca będzie nadzorował aby dana usterka została usunięta w ramach gwarancji na zasadach i w terminie zgodnym z umową gwarancyjną.
2. Niesprawność tablicy informacyjnej, w tym zgłoszona Zamawiającemu przez Wykonawcę usunięta będzie **bez zbędnej zwłoki**, tj. w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych, chyba że Wykonawca uzgodni z Zamawiającym inny termin, lub zachowanie terminu jest niezależne od Wykonawcy, np. usługi serwisowej, konieczności zamówienia i wykonania części, czy dostawy.

§ 4.

1. Poza wynagrodzeniem ryczałtowym, o którym mowa w § 8 Umowy, Wykonawca, o ile leży to w zakresie jego wiedzy, umiejętności oraz posiadanego zaplecza technicznego, zobowiązuje się również do wykonywania na rzecz Zamawiającego dodatkowych zleceń, który zakres może obejmować:
   1) w przypadku stwierdzenia niesprawności programu sterownika tablicy informacyjnej lub jakiegokolwiek elementu tablicy, które spowodowane było kolizją drogową, wypadkiem, aktem wandalizmu, kradzieżą, zdarzeniem losowym lub awarią - Wykonawca sporządzi pisemny protokół zniszczeń i usterek /dopuszczana jest informacja jako wiadomość e-mail, plus dokumentacja fotograficzna/ oraz o ile leży to w zakresie jego wiedzy i umiejętności kosztorys naprawy tablicy i przekaże go Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od chwili zaistnienia zdarzenia. Zamawiający po akceptacji protokołu i kosztorysu może zlecić Wykonawcy naprawę tablicy w zakresie nie objętym gwarancją producenta.
   2) każdorazowo po wymianie podzespołu na nowy Wykonawca udokumentuje jego wbudowanie poprzez wykonanie dokumentacji fotograficznej lub w innej formie i przekaże je Zamawiającemu.

3) stare, uszkodzone i nie nadające się do ponownego wbudowania podzespoły Wykonawca zutylizuje na własny koszt,
4) Zgłaszanie i współpraca z Policją, Strażą Miejską w przypadku dewastacji i aktów wandalizmu, oraz informowanie Zamawiającego o zaistniałych sytuacjach. Powyższe dotyczy również szafek elektrycznych i wewnętrznej linii zasilającej tablice DIP.

2. Powyższe prace będą wykonywane przez Wykonawcę na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego, po uprzednim zaakceptowaniu przedstawionego przez Wykonawcę kosztorysu tych prac, przy zastosowaniu stawki roboczogodziny określonej w § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy.

§ 5.

Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, uprawnienia, oraz dysponuje potrzebnym zapleczem ludzkim i technicznym niezbędnym do prawidłowego i terminowego wykonywania zakresu prac stanowiących przedmiot umowy.

§ 6.

1. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie i oznakowanie robót w pasie drogowym na czas wykonywania prac związanych z konserwacją lub remontem, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Prace należy prowadzić w miarę możliwości tak aby nie utrudniać komunikacji, ruchu pieszych oraz rowerzystów.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontaktu z Wykonawcą drogą telefoniczną, faxową oraz mailową poprzez kierowanie zapytań, przesyłanie pism, zgłaszania uwag do zakresu i terminu wykonania robót oraz zlecanie prac do wykonania, w tym zgłaszania awarii. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w sprawach wynikających z realizacji zapisów niniejszej umowy:
    1) Zamawiający: Jerzy Pawlas tel.: (81) 888-42-94; e-mail: jerzy.pawlas@zdm.pulawy.pl;
    2) Wykonawca: ……., tel.: ……; e-mail: ……..
3. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 2 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i następuje przez poinformowanie drugiej Strony na piśmie lub drogą mailową.

§ 7.

1. Niniejsza umowa obowiązuje **od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za utrzymanie tablic (ilość tablic **x** cena jednostkowa) oraz wynagrodzenie kosztorysowe za prace remontowe:

   Ceny jednostkowe:

   1) Ryczałt miesięczny za jedną tablicę wynosi:

netto: ……. zł

VAT 23 %: …… zł

brutto: ……. Zł

słownie brutto: ……. złotych ……../100 zł

2) Stawka roboczogodziny:

netto: …… zł

VAT 23 %: ……. zł

brutto: …….. Zł

słownie brutto: …….. złotych ……/100 zł

2. Wynagrodzenie, o którym w ust. 1 pkt. 1 ma charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 § 1 KC i obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie kosztów związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całego przedmiotu Umowy, obejmującego zarówno bieżące utrzymanie tablic informacyjnych, jak i prace remontowe, nie może przekroczyć kwoty 168 000,00 zł netto (słownie: sto sześćdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100), powiększonej o należny podatek VAT. Kwota ta stanowi maksymalną wartość zobowiązania finansowego Zamawiającego wynikającego z niniejszej Umowy.
4. Podstawą miesięcznego rozliczenia utrzymania, konserwacji oraz prac remontowych tablic zlokalizowanych na drogach gminy Miasto Puławy jest miesięczny protokół odbioru sporządzany przez Zamawiającego lub osobę przez niego wskazaną.
5. W przypadku niesprawności tablicy wynikającej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, kwota ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego za tablicę ulega obniżeniu:
   1) o 50% - przy niesprawności od 6 dni do 14 dni;
   2) o 75% - przy niesprawności od 15 dni do 19 dni;
   3) o 95% - przy niesprawności powyżej 20 dni.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w okresach miesięcznych, po wykonaniu usługi i jej odbiorze, na podstawie wystawionej do dnia 10-go każdego miesiąca faktury.
7. Faktura VAT winna być wystawiony w następujący sposób:
   Nabywca: Miasto Puławy, ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy, NIP 716-26-57-627,
   Odbiorca: Zarząd Dróg Miejskich w Puławach, ul. Skowieszyńska 51, 24-100 Puławy.
8. Za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na wskazane konto w terminie 30 dni od otrzymania faktury przez Zarząd Dróg Miejskich w Puławach, ul. Skowieszyńska 51 - po uprzednim protokolarnym odbiorze wykonanych prac.
9. W przypadku wystawiania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych

dokumentów za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania, w celu właściwej identyfikacji jednostki zamawiającego - Zarządu Dróg Miejskich w Puławach, Wykonawca winien wprowadzać w polu PEPPOL: …….. NIP Zamawiającego, tj. **NIP 716 24 69 877.**

10. Rozliczenie niniejszej Umowy w ramach KSeF będzie się odbywało według poniższych zasad:
    1) Za datę otrzymania faktury ustrukturyzowanej przez Zamawiającego uznaje się dzień nadania fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy VAT;
    2) Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury ustrukturyzowanej w KSeF, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze;
    3) Wymagane załączniki do faktury, które nie są ustrukturyzowane, Wykonawca będzie przesyłał Zamawiającemu w dniu wpływu faktury do KSeF i nadania jej numeru identyfikacyjnego na adres mailowy: **faktury@zdm.pulawy.pl**, podając w tytule wiadomości KSeF ID (nr faktury w KSeF).
    4) Wraz z wymaganymi załącznikami Wykonawca może przesłać Zamawiającemu wizualizację faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR na adres mailowy, wskazany w pkt 3. Przekazanie Zamawiającemu wizualizacji faktury ma walor informacyjny i nie wpływa na bieg terminu płatności.
    5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość i kompletność danych zawartych w fakturze, w tym danych identyfikacyjnych Zamawiającego, numeru niniejszej umowy, przedmiotu świadczenia, kwoty wynagrodzenia oraz stawki podatku VAT. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę do czasu wystawienia przez Wykonawcę prawidłowej faktury korygującej w KSeF.
    6) W przypadku awarii KSeF, o której mowa w art. 106nf ustawy o VAT, Wykonawca wystawi fakturę w postaci elektronicznej i udostępni ją Zamawiającemu wysyłając na adres e-mail wskazany w pkt 3. W tym przypadku, za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się datę wpływu faktury elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 3. Przesłanie przez Wykonawcę faktury elektronicznej na inny adres e-mail nie będzie uznane za dostarczenie faktury Zamawiającemu.
    7) W przypadku, o którym mowa w pkt 6, faktury wystawione w postaci elektronicznej zostaną przesłane przez Wykonawcę do KSeF w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii KSeF, co nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku terminowego uiszczenia wynagrodzenia objętego fakturą, liczonego w sposób wskazany w pkt 6.
    8) Wystawiona przez Wykonawcę faktura ustrukturyzowana będzie zawierać następujące dane identyfikujące Zamawiającego:

       <u>Podmiot 2 jako „Nabywca”:</u>

       Miasto Puławy, ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy, NIP: 7162657627

(Dodatkowo w danych Podmiotu 2 w polu „JST" należy zaznaczyć „1")

Podmiot 3 jako „Odbiorca":

Zarząd Dróg Miejskich w Puławach, ul. Skowieszyńska 51, 24-100 Puławy, NIP: 7162469877

(Dodatkowo w danych Podmiotu 3 w polu „Rola" należy zaznaczyć „8").

9) Ponadto wystawiona przez Wykonawcę faktura ustrukturyzowana będzie zawierać dane identyfikujące niniejszą umowę.

§ 9.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na roboty remontowe, wymienione materiały, urządzenia czy podzespoły, których czasokres wynosi:
   1) na roboty remontowe - 12 miesięcy;
   2) na wbudowane materiały i urządzenia fabrycznie nowe - 12 miesięcy;
   3) na wbudowane materiały i urządzenia po naprawie - 6 miesięcy.
2. Gwarancja rozpoczyna się od daty protokolarnego odbioru wykonanych prac i sprawdzenia prawidłowości działania tablicy.
3. Zamawiający przed spisaniem ww. protokołu sprawdzi prawidłowość działania tablicy.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ma obowiązek usunąć nieodpłatnie wady ujawnione w czasie eksploatacji, w ciągu 7 dni roboczych po zgłoszeniu, chyba, że Wykonawca odpowiednio wcześniej uzyska zgodę Zamawiającego na wykonanie naprawy w innym terminie.
5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 10.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan porządkowy, oraz ewentualne zniszczenia lub szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, a także jest odpowiedzialny za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z wykonywania usługi oraz skutków działań, przeoczeń lub zaniechań.
2. W przypadku dokonania zniszczeń bądź uszkodzeń w toku wykonywania przedmiotu zamówienia - Wykonawca naprawi je i doprowadzi do stanu poprzedniego, bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o wystąpieniu takich zniszczeń bądź szkód.

§ 11.

1. Niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu remontu lub usunięcia awarii, w tym niedotrzymanie zapisów § 3, spowoduje naliczanie przez Zamawiającego dla Wykonawcy kar umownych w wysokości 0,2%, za każdy dzień zwłoki, liczone od wartości miesięcznego wynagrodzenia za wszystkie tablice.
2. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar

umownych na zasadach ogólnych w przypadku, gdy rzeczywista szkoda przekroczy wartość kar umownych.

3. Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę by naliczone kary umowne były potrącane z należności za wykonane prace.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy w danym miesiącu nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia miesięcznego.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć między stronami w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy oraz jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 Umowy.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
   1) Załącznik nr 1: . Wykaz oraz lokalizacja tablic dynamicznej informacji pasażerskiej do bieżącego utrzymania przez Wykonawcę,
   2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy z dnia …….. grudzień 2026 r.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1 do Umowy NR.ZDM.UiED.1.2026.JP

1. Wykaz oraz lokalizacja tablic dynamicznej informacji pasażerskiej w publicznej komunikacji autobusowej w Puławach do bieżącego utrzymania przez Wykonawcę, w okresie 01.01.2027-31.12.2027:

1. przystanek nr 105 – „Partyzantów-PKP”,
2. przystanek nr 110 – „Piłsudskiego - Skwer”,
3. przystanek nr 139 – „Królewska Piłsudskiego”,
4. przystanek nr 211 – „Centralna - Szkoła”,
5. przystanek nr 222 – „Lubelska - Os. Niwa”,
6. przystanek nr 253 – „Piłsudskiego - kościół na górce”,
7. przystanek nr 254 – „Wojska Polskiego Dworzec PKS”,
8. przystanek nr 101 – „1000-lecia PP – Brama nr 1”,
9. przystanek nr 102 – „1000-lecia PP – Brama nr 2”,
10. przystanek nr 109 – „Piłsudskiego – Centrum”,
11. przystanek nr 224 – „Lubelska – Urząd Miasta”,
12. przystanek nr 124 – „Piaskowa - Cmentarz”,
13. przystanek nr 125 – „Piaskowa - Hala Targowa”,
14. przystanek nr 126 – „Lubelska - Urząd Miasta”,
15. przystanek nr 144 – „Partyzantów - PKP”,
16. przystanek nr 153 – „Partyzantów - Szpital”,
17. przystanek nr 225 – „Piaskowa - Eustachiewicza”,
18. przystanek nr 108 – „Centralna - Przychodnia”,
19. przystanek nr 142 – „Sienkiewicza/Kochanowskiego”,

20. przystanek nr 237 – „Sienkiewicza/Kochanowskiego”,
21. przystanek nr 152 – „Partyzantów - Bank”,
22. przystanek nr 257 – „Królewska - Starostwo”,
23. przystanek nr 127 – „Lubelska/Gościńczyk”,
24. przystanek nr 212 – „Skłodowskiej - Curie”,
25. przystanek nr 227 – „Dęblińska - MZK”,
26. przystanek nr 123 – „Dęblińska - MZK”,
27. przystanek nr 128 – „Lubelska – Os. Niwa”,
28. przystanek nr 138 – „Czartoryskich”,
29. przystanek nr 241 – „Czartoryskich”,
30. przystanek nr 106 – „Partyzantów - Szpital”,
31. przystanek nr 155 – „Wojska Polskiego – Dworzec PKS”,
32. przystanek nr 208 – „Kazimierska/Kaznowskiego”,
33. przystanek nr 247 – „Partyzantów Bank”,
34. przystanek nr 121 – „Dęblińska - Tereny Handlowe”,
35. przystanek nr 137 – „Dęblińska - Wólka Profecka”,
36. przystanek nr 204 – „Włostowicka/Zbożowa”,
37. przystanek nr 207 – „Kilińskiego - Sanepid”,
38. przystanek nr 236 – „Słowackiego/Żeromskiego”,
39. przystanek nr 246 – „Sieroszewskiego”.